|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot badania** | **Wykonawcy** | **Źródła danych i metody ich zbierania** | **Czas i okres pomiaru** | **Kryteria ewaluacyjne** |
| **Elementy podlegające ewaluacji** | | | | |
| Efektywność funkcjonowania Biura i pracowników, Organów w tym sposób przepływu informacji | Zarząd, Pracownicy Biura 9 ocena własna),  Komisja Rewizyjna | - badania ankietowe,  - opinia Prezesa nt. personelu,  - wywiady z wnioskodawcami, - opinie beneficjentów | Okres objęty pomiarem: 2016-2018  Czas pomiaru: I kwartał 2019r. | Rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków zgodne z umową, realizacja LSR zgodnie z harmonogramem, przestrzeganie regulaminu, uczestnictwo w posiedzeniach, jakość i efektywność doradztwa, pomoc w rozwiązywaniu problemów.  Efektywność dostarczania istotnych informacji do odbiorców LGD, częstotliwość aktualizacji informacji. |
| Przebieg konkursów (naborów) | Pracownicy Biura,  Zarząd | - anonimowe ankiety od beneficjentów | Okres objęty pomiarem: 2016-2018 oraz 2019-2022  Czas pomiaru: I kwartał 2019r. oraz 2022r. | Skuteczność przebiegu konkursów, efektywność realizacji wskaźników przez wnioski skierowane do finansowania. |
| Efektywność promocji i aktywizacji społeczności | Pracownicy Biura, (ocena własna),  Społeczność Lokalna | - rozmowy z mieszkańcami na otwartych spotkaniach,  - badania ankietowe wśród mieszkańców. | Okres objęty pomiarem: 2016-2018 oraz 2019-2022  Czas pomiaru: I kwartał 2019r. oraz 2022r. | Jakość i trwałość działań promocyjnych, użyteczność promocji na udział mieszkańców w poszczególnych działaniach, skuteczność animacji społeczności. |
| Stopień realizacji celów i wskaźników | Pracownicy Biura,  Ewaluacja z udziałem Społeczności Lokalnej | - wywiad z beneficjentami i wnioskodawcami,  - ankiety beneficjentów,  - raporty i sprawozdania. | Okres objęty pomiarem: 2016-2018 oraz 2019-2022  Czas pomiaru: I kwartał 2019r. oraz 2022r. | Określenie stopnia efektywności i skuteczności zrealizowanych celów i wskaźników oraz planowanych przedsięwzięć, określenie stopnia realizacji poszczególnych celów i wskaźników, zebranie informacji od społeczności lokalnej na temat efektywności i skuteczności realizacji poszczególnych przedsięwzięć. |
| Stopień wykorzystania budżetu | Pracownicy Biura, Komisja Rewizyjna, (ocena własna) | - rejestr danych | Okres objęty pomiarem: 2016-2018 oraz 2019-2022  Czas pomiaru: I kwartał 2019r. oraz 2022r. | Ocena zgodności i wysokości wydatkowanych środków finansowanych na poszczególne przedsięwzięcia, ocena efektywności poniesionych nakładów. |
| Plan komunikacji | Pracownicy Biura, Społeczność Lokalna, Zarząd | - spotkania z wnioskodawcami,  - zbieranie opinii,  -ocena strony internetowej,  - sprawozdania z wywiadów z beneficjentami | Okres objęty pomiarem: 2016-2018 oraz 2019-2022  Czas pomiaru: I kwartał 2019r. oraz 2022r. | Zgodność realizacji Planu z potrzebami mieszkańców, zachęcanie beneficjentów do korzystania z funduszy europejskich, zbieranie informacji o sposobach informowania beneficjentów o dostępności środków, ocena skuteczności sposobu dostarczania informacji do potencjalnych beneficjentów. |
| Jakość stosowanych kryteriów i procedur wyboru operacji | Pracownicy Biura, Społeczność Lokalna | - raporty pisemne – opinie mieszkańców | Czas pomiaru: 2019 r.  Okres objęty pomiarem: 2016-2019r. | Zgodność i adekwatność stosowanych kryteriów oraz procedur do określonych operacji. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot badania** | **Wykonawcy** | **Źródła danych i metody ich zbierania** | **Czas i okres pomiaru** | **Analiza i ocena danych** |
| **Elementy podlegające monitorowaniu** | | | | |
| Prawidłowość procesu oceny złożonych wniosków przez członków Rady | Zarząd, Biuro LGD, (ocena własna) | - sprawozdanie,  - opinia zarządu | Każdorazowo po dokonaniu oceny wniosków. | Monitorowanie procesu oceny wniosków, dokonywanie przeglądu kart oceny wniosków |
| Stopień wykorzystania budżetu | Pracownicy Biura, Zarząd, Komisja Rewizyjna | - rejestr danych | Na bieżąco począwszy od 2016r. corocznie. W I kwartale w roku następującym po roku badanym. Począwszy od 2017r. | Stopień wykorzystania funduszy, informacje nt. postępu realizacji planu finansowego od początku realizacji Strategii. |
| Stopień zainteresowana szkoleniami | Pracownicy Biura | - rejestr danych z przeprowadzonych szkoleń,  - sprawozdania. | I kwartale w roku następującym po roku badanym. Począwszy od 2017r. | Liczebność podczas realizacji szkoleń, zainteresowanie mieszkańców poszczególnymi szkoleniami. |
| Zainteresowanie stroną internetową | Pracownicy Biura, Społeczność Lokalna | - rejestr danych od administratora strony internetowej,  - licznik odwiedzin strony internetowej. | I kwartale w roku następującym po roku badanym. Począwszy od 2017r. | Skuteczność przekazywania/uzyskiwania informacji nt. działalności LDG. |
| Stopień zainteresowania ogłoszonymi konkursami | Pracownicy Biura (ocena własna) | - rejestr ogłaszanych konkursów,  - sprawozdania z wywiadów z beneficjentami. | I kwartale w roku następującym po roku badanym. Począwszy od 2017r. | Zgodność ogłaszanych konkursów z harmonogramem, określenie stopnia realizacji zadań wdrażanych w ramach LSR. |
| Wskaźniki realizacji LSR | Pracownicy Biura LGD (ocena własna) | - sprawozdania beneficjentów,  - ankiety beneficjentów,  - rejestr danych LGD. | I kwartale w roku następującym po roku badanym. Począwszy od 2017r. | Stopień realizacji wskaźnika. |