



Zwoleń, 10.02.2021 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE KOORDYNATOR - ZARZĄDZANIE PROJEKTEM WSPÓŁPRACY**

Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój” w Zwoleń zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie usługi zarządzania projektem współpracy „Południowe Mazowsze – Marką Turystyczną”, współfinansowanego ze środków UE w ramach poddziałania 19.3 Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania w ramach inicjatywy LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 na terenie Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój”.

Okres realizacji projektu: 12 miesięcy.

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój”, ul. Wojska Polskiego 78, 26-700 Zwoleń, tel. 48 676 20 29, [stowarzyszeniedir@tlen.pl](mailto:stowarzyszeniedir@tlen.pl)

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji koordynatora - zarządzanie projektem współpracy pn. „Południowe Mazowsze - Marką Turystyczną”, współfinansowanego ze środków UE w ramach poddziałania 19.3 Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania w ramach inicjatywy LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 na terenie Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój”.

Koordynator projektu zatrudniony zostanie na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa-zlecenie). Wymiar czasu pracy w projekcie wynosi 60 godzin zegarowych miesięcznie, co zostanie potwierdzone miesięczną ewidencją czasu pracy.

Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie wystawionego przez niego rachunku oraz przedłożeniu wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji, wskazującej na prawidłowe wykonanie zadania (m.in. ewidencji czasu pracy). Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 7 dni od przedłożenia przez Wykonawcę rachunku.

### **III. OBOWIĄZKI KOORDYNATORA PROJEKTU:**

1. Koordynowanie działań pomiędzy Partnerskimi LGD,
2. Realizacja zadań wynikających z Umowy o przyznanie pomocy w ramach poddziałania 19.3 Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania,
3. Nadzór nad realizacją projektu,
4. Monitorowanie realizacji projektu,



5. Kontrola podmiotów wykonujących odpłatnie zadania zlecone,
6. Monitorowanie realizacji umów i kontrola realizowanych zadań,
7. Ewaluacja projektu,
8. Przygotowanie wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami,
9. Inicjowanie i prowadzenie działań promocyjnych,
10. Przygotowanie dokumentów dotyczących bieżącej realizacji zadań,
11. Prowadzenie bieżącej dokumentacji dotyczącej realizowanych projektów,
12. Nadzór nad wdrażaniem i finansowaniem projektu,
13. Uczestnictwo w ważnych naradach,
14. Uczestnictwo we wszystkich procedurach kontrolnych projektu w trakcie jego trwania,
15. Opracowanie planu promocji Projektu, w tym: opracowanie treści artykułów promocyjno-informacyjnych, monitorowanie spójności prowadzonych działań promocyjno-informacyjnych w zakresie informacji i promocji projektu,
16. Dopilnowanie i nadzór terminowego wykonania zadań objętych Projektem zgodnie z harmonogramem,
17. Rozwiązywanie ewentualnych problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji Projektu,
18. Przygotowywanie raportów i sprawozdań.

#### **IV. WYMAGANIA KONIECZNE**

1. Wykształcenie wyższe
2. Dobra znajomość zasad i wymagań PROW oraz zasad działania lokalnych grup działania
3. Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych przez UE
4. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera
5. Prawo jazdy kat. B / samochód
6. Dyspozycyjność w okresie realizacji projektu.

#### **V. WYMAGANIA DODATKOWE**

1. Kreatywność i umiejętności organizacyjne
2. Umiejętność zarządzania czasem
3. Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

#### **W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca/Oferent:**

- przedstawi dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/Oferenta);
- potwierdzi posiadanie doświadczenia w usługach polegających na koordynowaniu i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, – poprzez wypełnienie Załącznika nr 2.

#### **VI. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU OFERTY**

Usługa zostanie zrealizowana w okresie 12 miesięcy, od 01 czerwca 2021 r. do 31 maja 2022 r.



## VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:

KRYTERIUM	WAGA
CENA (C)	90% = 90 pkt
DOŚWIADCZENIE (D)	10% = 10 pkt

3. Ostateczna ilość punktów (CP) oferty będzie sumą punktów, jakie zostały przyznane ofercie w każdy kryterium oceny ofert:

$$CP = CC + CD$$

**CP** - Łączna ilość punktów przyznana ofercie po zsumowaniu kryterium cena i doświadczenie

**CC** – Punkty przyznane ofercie w kryterium CENA

**CD** – Punkty przyznane ofercie w kryterium DOŚWIADCZENIE

4. Punktacja w ramach danego kryterium:

### a) Cena – 90%

Zasady oceny kryterium „Cena” ( C ) – 90 %.

W przypadku kryterium oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = (C_{\min}) / (C_b) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena",

$C_{\min}$  – cena oferty najtańszej,

$C_b$  – cena oferty badanej.

**Maksymalna liczba punktów, którą oferta może uzyskać w kryterium Cena – 90 pkt.**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów — 90. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

### b) Doświadczenie osoby, która będzie pełniła funkcję koordynatora merytorycznego – 10 %

Doświadczenie dotyczące pełnienia w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert usług, polegających na koordynowaniu i rozliczaniu projektów dofinansowanych ze środków europejskich.

**Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium doświadczenie – 10 pkt.**



## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na załączonym formularzu oferty – stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z pozostałymi załącznikami. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta musi być złożona w formie oryginału, czytelnie podpisana przez Wykonawcę.
3. Wykonawca/Oferent podaje dla oferowanej usługi, uwzględniając jej pełen zakres i wynikające z tytułu jej wykonania koszty – jako cenę brutto. Kwotę należy wpisać w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Oferty przygotowane wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 wraz z pozostałymi załącznikami do niniejszego zapytania należy złożyć osobiście/pocztą/kurierem w siedzibie Zamawiającego na adres Zamawiającego wskazany poniżej:

Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój”,  
ul. Wojska Polskiego 78, 26-700 Zwolen,  
[stowarzyszeniedir@tlen.pl](mailto:stowarzyszeniedir@tlen.pl)

Ofertę należy złożyć do dnia 19.02.2021 r. do godz. 15:00.

## IX. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania z poniższych powodów:
  - a) nie złożono żadnej oferty;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - c) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert;
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## X. OCENA I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:



- a) została złożona po wyznaczonym terminie tj. nie została złożona w wyznaczonym miejscu i terminie;
  - b) jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym;
  - c) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
  - d) jest niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń;
  - e) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu i został z tego tytułu wykluczony;
3. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
  4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych, wariantowych i udzielenia zamówień uzupełniających.

## **XI. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy biura pod numerem telefonu 48 676 20 29 oraz adresem email: [stowarzyszenidir@tlen.pl](mailto:stowarzyszenidir@tlen.pl)

*Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje Stowarzyszenia „Dziedzictwo i Rozwój” do złożenia zamówienia.*

### **Wykaz załączników:**

**Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**

**Załącznik nr 2 – Wykaz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego**



Załącznik nr 1

do Zapytania ofertowego z dnia 10 lutego 2021 r.

## FORMULARZ OFERTOWY

### I. Dane Oferenta :

Nazwa: .....

Adres: .....

Nr telefonu/faksu: .....

Internet: http:// .....

e-mail: .....@.....

REGON .....; NIP .....

1. Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na usługę zarządzania projektem współpracy pn. „Południowe Mazowsze- Marką Turystyczną”, współfinansowanego ze środków UE w ramach poddziałania 19.3 Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania w ramach inicjatywy LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 na terenie Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój”  
**proponuję łączne wynagrodzenie za wykonanie usługi:**

..... złotych brutto (słownie:.....),

### 2. Oświadczenia:

1. Oświadczam, że powyższa cena obejmuje całość kosztów wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w zapytaniu ofertowym oraz akceptuję je i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w zapytaniu ofertowym i Umowie.
4. Oświadczam, że:
  - Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
  - Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
5. Dysponuję wszelkimi środkami i zasobami umożliwiającymi samodzielne wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.



8. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój”,

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis Wykonawcy)



*Załącznik nr 2  
do Zapytania ofertowego z dnia 10 lutego 2021 r.*

### WYKAZ KWALIFIKACJI I DOŚWIADCZENIA OFERENTÓW

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa Beneficjenta projektu</b>	<b>Tytuł projektu</b>	<b>Pełniona funkcja (najważniejsze zadania realizowane w ramach umowy)</b>	<b>Okres pełnienia/realizacji funkcji od-do (dzień/miesiąc/rok)</b>
1				
2				
3				
4				
5				

Świadomy/ma odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam, że przedstawione informacje są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis Wykonawcy)





Realizując obowiązek z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przekazywanych danych osobowych będzie Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój”, ul. Wojska Polskiego 78, 26-700 Zwoleń, NIP: 811 172 92 86, REGON: 140547112.
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z nami poprzez pocztę elektroniczną: [stowarzyszeniedir@tlen.pl](mailto:stowarzyszeniedir@tlen.pl) lub pocztę tradycyjną pisząc na adres: Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój”, ul. Wojska Polskiego 78, 26-700 Zwoleń.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - 1) przeprowadzenia postępowania ofertowego, a w przypadku wyboru oferty: zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, co znajduje podstawę prawną w art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
  - 2) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Stowarzyszeniu, a wynikających m.in. z przepisów podatkowych i przepisów o rachunkowości, co znajduje swoją podstawę prawną w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
  - 3) realizacji naszych prawnie uzasadnionych interesów, takich jak np.:
    - a. kontakt z kontrahentami;
    - b. ewentualne ustalanie i dochodzenie roszczeń lub obrona przed nimi, w tym prowadzenie postępowań sądowych i windykacja należności;
    - c. archiwizacja danych i dokumentów zawierających dane osobowe dla celów dowodowych; co znajduje swoją podstawę prawną w art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do żadnego państwa trzeciego (tj. państwa poza Europejskim Obszarem Gospodarczym) lub organizacji międzynarodowej.
6. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach poddziałania 19.3. Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:
  - 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych;
  - 2) żądania sprostowania danych osobowych, gdy dane są nieprawidłowe, a także żądania uzupełnienia danych, gdy dane są niekompletne;
  - 3) żądania usunięcia danych osobowych, o ile zachodzi uzasadniająca to żądanie okoliczność przewidziana w przepisach prawa (tj. w art. 17 RODO);
  - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach przewidzianych prawem (tj. art. 18 RODO);
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na szczególną sytuację osoby, której dane dotyczą, w przypadkach, gdy przetwarzamy dane w celu realizacji naszych prawnie uzasadnionych interesów;
  - 6) przenoszenia danych.
8. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych miało odbywać się na podstawie zgody, osoba, która taką zgodę wyraziła ma prawo jej cofnięcia w dowolnym momencie. Nie będzie to jednak miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Osoba, której dane dotyczą ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa).
10. Podanie nam danych osobowych nie jest wymogiem ustawowym, ale jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania ofertowego i/lub zawarcia i wykonania umowy.
11. Przekazywane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób, który skutkowałby zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem.