



Zarząd Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój” ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

Nazwa stanowiska pracy: **Specjalista ds. wdrażania LSR**

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe (preferowane zarządzanie i marketing, ekonomiczne lub techniczne),
- znajomość tematyki funkcjonowania Lokalnych Grup Działania oraz Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich
- znajomość źródeł finansowania projektów realizowanych na obszarach wiejskich,
- znajomość problematyki i doświadczenie zawodowe w zakresie przygotowywania i realizacji projektów ze środków UE,
- koordynacja minimum 1 projektu współfinansowanego ze środków UE w ostatnich trzech latach,
- umiejętność pracy z interesariuszem,
- samodzielność, duża kreatywność i umiejętność twórczego myślenia,
- biegła znajomość posługiwania się komputerem (zarządzanie systemem Windows, biegła obsługa pakietu MS Office, programów graficznych) i urządzeniami biurowymi,
- niekaralność oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

Wymagania mile widziane:

- znajomość jednego z oficjalnych języków UE,
- doświadczenie w organizowaniu współpracy międzynarodowej,
- znajomość specyfiki obszaru,
- komunikatywność,
- dyspozycyjność,
- prawo jazdy kat. B.

Specjalista ds. wdrażania LSR podlega służbowo Kierownikowi Biura.

Zakres obowiązków:

- prowadzenie doradztwa oraz obsługę potencjalnych beneficjentów,
- realizowanie działań informacyjnych w zakresie możliwości finansowania projektów i pozyskania środków,
- przygotowanie raportów dotyczących realizacji poszczególnych działań objętych LSR,
- współpraca z samorządami w zakresie przygotowania spotkań informacyjno-konsultacyjnych,
- obsługa spotkań informacyjno-konsultacyjnych,

- opracowywanie tekstów do prasy oraz na stronę www i portale społecznościowe,
- współpraca z powołanymi roboczymi grupami projektowymi, wykonawczymi grupami projektowymi oraz przedstawicielami sektora gospodarczego
- współpraca z ekspertem ds. opracowania LSR,
- przygotowanie planu włączenia społeczności,
- aktywny udział w pracach nad przygotowaniem i wdrażaniem Lokalnej Strategii Rozwoju,
- ewaluacja wdrażania LSR,
- realizowanie innych zadań zleconych przez Kierownika Biura.

Specjalista ds. wdrażania LSR ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- 1) Terminowe wykonywanie prac związanych z przygotowaniem i wdrażaniem LSR,
- 2) Właściwą współpracę z samorządami (w zakresie przygotowania spotkań informacyjno-konsultacyjnych), powołanymi roboczymi grupami projektowymi, wykonawczymi grupami projektowymi oraz przedstawicielami sektora gospodarczego,
- 3) Kompleksową obsługę spotkań informacyjno-konsultacyjnych,
- 4) Rzetelne opracowywanie planu włączenia społeczności, tekstów do prasy oraz na stronę www i portale społecznościowe,
- 5) Efektywne prowadzenie doradztwa dla beneficjentów w zakresie warunków i możliwości otrzymania dofinansowania na realizację operacji w ramach wdrażania LSR, w tym opracowywanie informacji do publikacji przeznaczonych dla potencjalnych beneficjentów,
- 6) Miarodajne prowadzenie sprawozdawczości, w tym rejestru udzielanego doradztwa,
- 7) Terminowe przygotowywanie naborów wniosków o przyznanie pomocy oraz obsługę, przyjmowanie i rejestrowanie wniosków o przyznanie dofinansowania w ramach wdrażania LSR,
- 8) Terminowe przygotowywanie ocen, sprawozdań i informacji dotyczących działań realizowanych przez LGD w ramach wdrażania LSR,
- 9) Terminowe prowadzenie ewaluacji LSR,
- 10) Rzetelną realizację planu komunikacji,
- 11) Ochronę danych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych
- 12) Merytoryczną, profesjonalną, wysokiej jakości stronę prowadzonych spraw.

Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy – 1/1 etat,
2. Miejsce pracy: Biuro LGD – ul. Wojska Polskiego 78, 26-700 Zwoleń.
3. Przewidywane zatrudnienie: umowa o pracę na okres próbny.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) – z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej, zawierający także aktualny adres do korespondencji, e-mail i nr telefonu.
2. Oświadczenie o spełnianiu wymagań ogólnych.
3. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
5. Oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

CV i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: „Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu danych oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój” z siedzibą w Zwoleniu (kod: 26-700) ul. Wojska Polskiego 78 moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”.

Składanie ofert:

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w zaklejonej kopercie opatrzonej adnotacją: „Dotyczy naboru na stanowisko Specjalista ds. wdrażania LSR” w Biurze LGD Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój” ul. Wojska Polskiego 78, 26-700 Zwoleń (w godzinach pracy biura) lub przesłać pocztą na w/w adres w terminie do 23 maja 2022 r.
2. Oferty złożone w formie elektronicznej lub po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
3. Oferty niekompletne, w tym bez udokumentowanego doświadczenia zawodowego w zakresie przygotowywania i realizacji projektów ze środków, lub niespełniające wymagań- zostaną odrzucone.
4. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania zostaną powiadomieni o miejscu i czasie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.