



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Regulamin doradztwa świadczanego przez pracowników biura Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój”

1. Wstęp

1.1. Regulamin dotyczy świadczenia nieodpłatnego bezpośredniego (osobistego) lub pośredniego (telefonicznego, elektronicznego) doradztwa udzielanego wszystkim potencjalnym beneficjentom w ramach Wsparcia na Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

1.2. Doradztwo jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020.

1.3. Doradztwo świadczone jest nieodpłatnie przez pracowników biura LGD zgodnie z Umową o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność nr 00001-6933-UM0710015/16 zawartą w dn. 17.05.2016 r. oraz §9 Regulaminu Pracy Biura Stowarzyszenia „Dziedzictwo i Rozwój”.

2. Warunki udzielania doradztwa

2.1. Za doradztwo w biurze odpowiadają pracownicy biura Stowarzyszenia: Specjalista ds. aktywizacji oraz Specjalista ds. wdrażania LSR.

2.2. Aby skorzystać z doradztwa bezpośredniego w biurze LGD niezbędne jest uprzednie telefoniczne lub mailowe umówienie się na spotkanie pod nr tel.: 48 676 20 29 lub pod adresem poczty elektronicznej: stowarzyszeniedir@tlen.pl

2.3. Doradztwo punktowane w ramach Kryteriów wyboru operacji rozumiane jest jako doradztwo osobiste w biurze, ewentualnie przez pełnomocnika bądź

osobę odpowiedzialną za przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy, co musi być poświadczane podpisem na liście świadczonych usług doradczych.

2.4 Doradztwo pośrednie - telefoniczne i mailowe nie jest punktowane w ramach Kryteriów wyboru operacji.

2.5 Osoby korzystające z doradztwa zobowiązane są do wypełnienia ankiety oceny doradztwa.

3. Cel i zakres świadczonego doradztwa

3.1. Celem świadczonego doradztwa jest wsparcie mieszkańców obszaru objętego LSR (gminy: Ciepielów, Gózd, Jastrzębia, Jedlnia- Letnisko, Kazanów, Pionki, Miasto Pionki, Policzna, Przyłęk, Tczów oraz Zwolen) w zakresie przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy i wniosków o płatność na operacje realizujące LSR.

3.2. Zakres doradztwa obejmuje planowanie operacji oraz pomoc w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej zgodnej z obowiązującymi aktami prawnymi PROW 2014 – 2020 oraz wewnętrznymi procedurami LGD.

3.3. Doradcy nie wypełniają dokumentacji aplikacyjnej za wnioskodawcę.

4. Czas i miejsce doradztwa

4.1. Doradztwo odbywa się w biurze LGD Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój” zlokalizowanym w Zwoleniu przy ul. Wojska Polskiego 78 i może mieć formę doradztwa indywidualnego lub grupowego.

4.2. Doradztwo odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 15:00. W uzasadnionych przypadkach może także odbywać się w innych terminach i godzinach.

4.3. Czas trwania doradztwa bezpośredniego w biurze LGD uzależniony jest od potrzeb beneficjenta, a jego długość zostaje wstępnie ustalona podczas telefonicznego lub mailowego umówienia.

4.4. W ostatnich dniach trwania naboru, czas doradztwa może zostać ograniczony do 10 minut dla 1 beneficjenta. Informację o tym fakcie podaje się na stronie internetowej LGD.

4.5. Beneficjent może skorzystać maksymalnie z trzykrotnego doradztwa. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zwiększenie ilości doradztwa, jednakże w takiej sytuacji pierwszeństwo przysługuje tym beneficjentom, którzy nie wykorzystali ustalonego limitu.

4.6. Doradztwa bezpośredniego oraz pośredniego nie udziela się ostatniego dnia naboru wniosków o przyznanie pomocy.

5. Rejestracja doradztwa

5.1. Doradztwo bezpośrednie jest potwierdzane podpisem beneficjenta na liście świadczonych usług doradczych.

5.2. Doradztwo pośrednie potwierdzone jest podpisem doradcy na liście świadczonych usług doradczych, z adnotacją że doradztwo miało formę pośrednią.

5.3. W przypadku doradztwa udzielanego w formie otwartego spotkania dla beneficjentów, potwierdzeniem udziału jest podpis beneficjenta na liście obecności.

5.4. Podpis na liście świadczonych usług doradczych lub liście obecności jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój” podanych przez beneficjenta danych osobowych w związku z realizacją działania 19 Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER.

6. Odpowiedzialność doradców

6.1. Doradcy nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku i przyznanie dotacji beneficjentowi.

6.2. Efektywność pracy doradców oceniana jest m.in. na podstawie ankiety oceny doradztwa, o której mowa w pkt 2 ppkt 2.5.

7. Postanowienia końcowe

7.1. Decydując się na korzystanie z doradztwa, beneficjenci automatycznie akceptują warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązują się ich przestrzegać.