



Zwoleń, 08.03.2019 r.

Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój”
Ul. Wojska Polskiego 78
26-700 Zwoleń

ZAPYTANIE OFERTOWE KOORDYNATOR - ZARZĄDZANIE PROJEKTEM WSPÓŁPRACY

Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój” w Zwoleń zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie usługi zarządzania projektem współpracy „Multimedialne Centrum Edukacji Lokalnej – Multi CEL”, współfinansowanego ze środków UE w ramach poddziałania 19.3 Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania w ramach inicjatywy LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 na terenie Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój”

Okres realizacji projektu: 12 miesięcy.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój”,
ul. Wojska Polskiego 78, 26-700 Zwoleń,
tel./fax 48 676 20 29,
NIP 811-172-92-86,
stowarzyszeniedir@tlen.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji koordynatora - zarządzanie projektem współpracy pn. współpracy „Multimedialne Centrum Edukacji Lokalnej –Multi CEL”, współfinansowanego ze środków UE w ramach poddziałania 19.3 Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania w ramach inicjatywy LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 na terenie Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój”

Koordynator projektu zatrudniony zostanie na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa-zlecenie). Wymiar czasu pracy w projekcie wynosi 60 godzin zegarowych miesięcznie, co zostanie potwierdzone miesięczną ewidencją czasu pracy.

Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie wystawionego przez niego rachunku oraz przedłożeniu wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji, wskazującej na prawidłowe wykonanie zadania (m.in. ewidencji czasu pracy). Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 7 dni od przedłożenia przez Wykonawcę rachunku.



IV. OBOWIĄZKI KOORDYNATORA PROJEKTU:

1. Koordynowanie działań pomiędzy Partnerskimi LGD,
2. Realizacja zadań wynikających z Umowy o przyznanie pomocy w ramach poddziałania 19.3
Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania,
3. Nadzór nad realizacją projektu,
4. Monitorowanie realizacji projektu,
5. Kontrola podmiotów wykonujących odpłatnie zadania zlecone,
6. Monitorowanie realizacji umów i kontrola realizowanych zadań
7. Nadzór nad rekrutacją uczestników do Projektu
8. Ewaluacja projektu,
9. Przygotowanie wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami,
10. Prowadzenie wymaganej sprawozdawczości,
11. Inicjowanie i prowadzenie działań promocyjnych,
12. Przygotowanie dokumentów dotyczących bieżącej realizacji zadań (umowy zlecenia, umowy najmu pomieszczeń, harmonogram realizacji zadań),
13. Prowadzenie bieżącej dokumentacji dotyczącej realizowanych projektów,
14. Nadzór nad wdrażaniem i finansowaniem projektu,
15. Uczestnictwo w ważnych naradach,
16. Uczestnictwo we wszystkich procedurach kontrolnych projektu w trakcie jego trwania;
17. Opracowanie planu promocji Projektu, w tym: opracowanie treści artykułów promocyjno-informacyjnych, monitorowanie spójności prowadzonych działań promocyjno-informacyjnych w zakresie informacji i promocji projektu;
18. Dopilnowanie i nadzór terminowego wykonania zadań objętych Projektem zgodnie z harmonogramem;
19. Rozwiązywanie ewentualnych problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji Projektu.
20. Przygotowywanie raportów i sprawozdań.

V. WYMAGANIA KONIECZNE

1. wykształcenie wyższe
2. dobra znajomość zasad i wymagań PROW oraz zasad działania lokalnych grup działania
3. doświadczenie w realizacji projektów finansowanych przez UE
4. bardzo dobra znajomość obsługi komputera
5. prawo jazdy kat. B / samochód
6. dyspozycyjność w okresie realizacji projektu.

VI. WYMAGANIA DODATKOWE

1. Kreatywność i umiejętności organizacyjne
2. Umiejętność zarządzania czasem
3. Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.



W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca/Oferent:

- przedstawi dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/Oferenta);
- potwierdzi posiadanie doświadczenia w usługach polegających na zarządzaniu (koordynowaniu) i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, – poprzez wypełnienie Załącznika nr 2
- oświadczy, że między Oferentem a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe – poprzez wypełnienie Załącznika nr 3.

VII. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU OFERTY

Usługa zostanie zrealizowana w okresie 12 miesięcy, od marca 2019 r. do 28 lutego 2020 r.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:

KRYTERIUM	WAGA
CENA (C)	90% = 90 pkt
DOŚWIADCZENIE (D)	10% = 10 pkt

3. Ostateczna ilość punktów (CP) oferty będzie sumą punktów, jakie zostały przyznane ofercie w każdy kryterium oceny ofert:

$$CP = CC + CD$$

CP - Łączna ilość punktów przyznana ofercie po zsumowaniu kryterium cena i doświadczenie

CC – Punkty przyznane ofercie w kryterium CENA

CD – Punkty przyznane ofercie w kryterium DOŚWIADCZENIE

4. Punktacja w ramach danego kryterium:

a) Cena – 90%

Zasady oceny kryterium „Cena” (C) – 90 %.

W przypadku kryterium oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą ze wzoru:



$$C=(C_{\min})/(C_b) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena",

$C_{\min}$ – cena oferty najtańszej,

C_b – cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, którą oferta może uzyskać w kryterium Cena – 90 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów — 90. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

b) Doświadczenie osoby, która będzie pełniła funkcję koordynatora merytorycznego – 10 %

Doświadczenie dotyczące pełnienia w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert usług, polegających na zarządzaniu (koordynowaniu) i rozliczaniu projektów dofinansowanych ze środków europejskich.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium doświadczenie – 10 pkt.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na załączonym formularzu oferty – stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z pozostałymi załącznikami. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta musi być złożona w formie oryginału, czytelnie podpisana przez Wykonawcę.
3. Wykonawca/Oferent podaje dla oferowanej usługi, uwzględniając jej pełen zakres i wynikające z tytułu jej wykonania koszty – jako cenę brutto. Kwotę należy wpisać w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Oferty przygotowane wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 wraz z pozostałymi załącznikami do niniejszego zapytania należy złożyć osobiście/pocztą/kurierem w siedzibie Zamawiającego na adres Zamawiającego wskazany poniżej:

Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój”,
ul. Wojska Polskiego 78, 26-700 Zwoleń,
stowarzyszeniedir@tlen.pl

Ofertę należy złożyć do dnia 15.03.2019 r. do godz. 15:00.



X. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

1. W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału Oferenci/Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – zostają oni wykluczeni z postępowania a ich oferty uznaje się za odrzucone. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym - rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem.

W celu potwierdzenie powyższego, Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania oświadczenia zawartego w Załączniku nr 3.

XI. ZMIANY UMOWY

1. Zmiany i uzupełnienia w umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach i określonym zakresie:
 - a) sposobu wykonania przedmiotu umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - b) zmiany zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - c) zmiany zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - d) zmiany okresu realizacji przedmiotu umowy wynikającej z potrzeb Zamawiającego po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Instytucję Zarządzającą zmian we wniosku o dofinansowanie.

XII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania z poniższych powodów:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.



XIII. OCENA I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie tj. nie została złożona w wyznaczonym miejscu i terminie;
 - b) jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym;
 - c) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
 - d) jest niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń;
 - e) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu i został z tego tytułu wykluczony;
 - f) Wykonawca został wykluczony z powodu powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
3. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych, wariantowych i udzielenia zamówień uzupełniających.

XIV. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy biura pod numerem telefonu 48 676 20 29 oraz adresem email: stowarzyszeniedir@tlen.pl

Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje Stowarzyszenia „Dziedzictwo i Rozwój” do złożenia zamówienia.

Informuję, że w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój” z siedzibą w Zwoleniu przy ul. Wojska Polskiego 78, 26-700 Zwolen, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) Kontakt z Administratorem możliwy jest pod numerem telefonu 48 676 20 29 lub pod adresem email stowarzyszeniedir@o2.pl adres pocztowy: Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój”, ul. Wojska Polskiego 78, 26-700 Zwolen,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu podpisania umowy cywilno - prawnej na postawie rozeznania rynku i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- 4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis prawa - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- 5) Podanie danych jest niezbędne do rozeznania rynku w celu zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,



- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,

7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,

8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia okresu trwałości projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym



Załącznik nr 1

do Zapytania ofertowego z dnia 08 marca 2019 r.

.....
Dane Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane Oferenta :

Nazwa:

Adres:

Nr telefonu/faksu:

Internet: http://

e-mail:@.....

REGON; NIP

1. Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na usługę zarządzania projektem współpracy pn. „Multimedialne Centrum Edukacji Lokalnej –Multi CEL”, współfinansowanego ze środków UE w ramach poddziałania 19.3 Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania w ramach inicjatywy LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 na terenie Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój”

proponuję łączne wynagrodzenie za wykonanie usługi:

..... złotych brutto (słownie:.....),

2. Oświadczenia:

1. Oświadczam, że powyższa cena obejmuje całość kosztów wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w zapytaniu ofertowym oraz akceptuję je i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w zapytaniu ofertowym i Umowie.
4. Oświadczam, że:
 - Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
 - Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
5. Dysponuję wszelkimi środkami i zasobami umożliwiającymi samodzielne wykonanie przedmiotu zamówienia.



6. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis Wykonawcy)

Proszę wstawić znak X w odpowiedniej rubryce.

- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych związanych z realizacją niniejszej operacji, przez administratora danych Stowarzyszenie "Dziedzictwo i Rozwój" z siedzibą w Zwoleniu przy ul. Wojska Polskiego 78, 26-700 Zwolen, w celu związanym z podpisaniem umowy cywilno - prawnej na postawie rozeznania rynku, zgodnie z realizacją działań w ramach poddziałania 19.3 Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania w ramach inicjatywy LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Stowarzyszenie "Dziedzictwo i Rozwój" z siedzibą w Zwoleniu przy ul. Wojska Polskiego 78, 26-700 Zwolen w celu otrzymania informacji na temat przyszłych zapytań o cenę, zgodnie z realizacją działań w ramach poddziałania 19.3 Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania w ramach inicjatywy LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
- ☐ Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
- ☐ Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania i usuwania.

.....
(Data i podpis osoby wyrażającej zgodę)



Załącznik nr 2

do Zapytania ofertowego z dnia 08 marca 2019 r.

WYKAZ KWALIFIKACJI I DOŚWIADCZENIA OFERENTÓW

Lp.	Nazwa Beneficjenta projektu	Tytuł projektu	Pełniona funkcja (najważniejsze zadania realizowane w ramach umowy)	Okres pełnienia/realizacji funkcji od-do (dzień/miesiąc/rok)
1				
2				
3				
4				
5				

Świadomy/ma odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam, że przedstawione informacje są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis Wykonawcy)



*Załącznik nr 3
do Zapytania ofertowego z dnia 08 marca 2019 r.*

Oświadczenie

W związku ze złożeniem oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe w zakresie realizacji usługi – zarządzania projektem współpracy pn. „Multimedialne Centrum Edukacji Lokalnej –Multi CEL”, współfinansowanego ze środków UE w ramach poddziałania 19.3 Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania w ramach inicjatywy LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 na terenie Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój”, oferent oświadcza, iż nie jest powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

.....
Podpis składającego ofertę