



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".

Zwoleń, 31.10.2023 r.

ZAPYTANIE O CENĘ ORGANIZACJA WYJAZDU STUDYJNEGO DO KRAKOWA

I. ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój”
ul. Wojska Polskiego 78,
26-700 Zwoleń
NIP: 8111729286
e-mail: stowarzyszeniedir@tlen.pl

II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja 3 - dniowego wyjazdu studyjnego do Krakowa dla Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój”.

1. Specyfikacja zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową organizację wyjazdu do Krakowa, zgodnie z poniższą specyfikacją:

- a) Liczba uczestników wyjazdu:
 - przedmiot zamówienia obejmuje organizację wyjazdu studyjnego dla grupy 40 osób pełnoletnich.
- b) Termin wyjazdu:
 - termin wyjazdu powinien nastąpić nie wcześniej niż 11.05.2024 r. i nie później niż 15.06.2024 r.
- c) Zakwaterowanie:
 - standard hotelu to minimum obiekt 3*,
 - zakwaterowanie obejmuje pobyt w pokojach dwuosobowych lub jednoosobowych, przez 2 noce – wraz ze śniadaniem dla uczestników,
 - pokoje powinny być wyposażone w osobne łazienki, posiadać ręczniki, mydło, pościel, oraz miejsce i sprzęt do możliwości spokojnego rozpakowania bagaży,
 - Zamawiający nie dopuszcza możliwości zakwaterowania uczestników w różnych obiektach, wszyscy powinni być zakwaterowani w jednym hotelu,
 - Wykonawca zobowiązany jest do opłacenia ewentualnych opłat klimatycznych.
- d) Wyżywienie:
 - pełne wyżywienie dla uczestników wyjazdu. Pełne wyżywienie grupy: 3x obiad (2 daniowy), 2x kolacja (2 daniowa), w tym 1x kolacja uroczysta dla uczestników wyjazdu.
 - śniadania
 - śniadania w hotelu w formie szwedzkiego stołu, kawa, herbata, napoje chłodzące
 - posiłki muszą być przygotowane ze świeżych i wysokiej jakości produktów
 - obiady
 - składające się m.in. z zupy, dania mięsne/wegetariańskie oraz surówki, napoje chłodzące, kawa/herbata



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".

- posiłki muszą być przygotowane ze świeżych i wysokiej jakości produktów
- Zamawiający zastrzega, aby na każdy dzień przygotowany był inny jadłospis obiadowy
- kolacje
 - kolacje składać się będą z przystawek, dania gorącego mięsnego/wegetariańskiego, zestawu surówek, napoi chłodzących,
 - Zamawiający zastrzega, aby na każdy dzień przygotowany był inny jadłospis.
- e) Transport:
 - Zapewnienie przejazdu do miejsca docelowego i z powrotem oraz przejazdu na miejscu wraz z ubezpieczeniem (pojazd powinien być wyposażony w klimatyzację, ogrzewanie, fotele uchylne, półki bagażowe, sprawny technicznie – w przypadku awarii środka transportu zadanie winno być wykonane poprzez podstawienie pojazdu zastępczego),
- f) Opiekun grupy:
 - wymagany również przez cały czas trwania wizyty studyjnej, odpowiedzialny za dojazdy uczestników na miejsce zwiedzania, koordynacje i logistykę przedsięwzięcia,
 - dodatkowo w celu organizacji wizyt studyjnych Zamawiający zobowiązany będzie do zapewnienia opieki przewodników.
- g) Ubezpieczenie:
 - Wykonawca zobowiązany będzie do pełnego ubezpieczenia uczestników przez okres trwania wyjazdu.
- h) Program wyjazdu:
 - Program wizyty powinien obejmować przede wszystkim organizację zwiedzania Krakowa, z uwzględnieniem: Rynku Głównego, Starego Miasta, Wawelu, dzielnicy Podgórze i Kazimierza, rejs statkiem do Tyńca. W programie zwiedzania należy zapewnić grupie wejście do dowolnego muzeum.
 - Program obejmować powinien również uczestnictwo w spektaklu teatralnym w Krakowie.
 - W ramach realizacji wizyty Wykonawca pokryje koszty zakupu biletów wstępu i opłaty w odwiedzanych obiektach muzealnych, kulturalnych lub innych obiektach użyteczności publicznej.
 - Program wizyty i harmonogram muszą być ustalone i zaakceptowane przez Zamawiającego.

III. Kryteria Oceny.

1. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny ofert.

A. Cena oferty brutto – stanowi 100%

IV. Sposób składania ofert:

1. Termin składania ofert: 17 listopada 2023 r. do godz. 15:00 (decyduje data i godzina wpływu oferty do biura).
2. Oferta musi zawierać nazwę, adres i dane kontaktowe Wykonawcy, opis spełnienia wymogów wobec wykonawcy oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć ofertę składającą się z:
 - Wypełnionego i podpisanego Formularza oferty
3. Oferent zobowiązany jest do przedłożenia planowanego programu wizyty studyjnej.



- "Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".
- Oferty złożone po terminie lub bez obowiązujących załączników zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie merytorycznej.
 - Podpisane oferty proszę przysłać skanem na adres poczty elektronicznej: stowaryszenidir@tlen.pl

Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje do złożenia zamówienia.



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".
Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego z dnia 31.10.2023r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY ORGANIZACJA WYJAZDU STUDYJNEGO DO KRAKOWA

I. Dane Oferenta :

Nazwa:

Adres:

e-mail:

NIP:

II. Oferta

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie za całość usługi:

- netto złotych:

(słownie:.....)

- brutto złotych:.....

(słownie:.....)

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w przeliczeniu na 1 uczestnika wyjazdu:

- netto złotych:

(słownie:.....)

- brutto złotych:.....

(słownie:.....)



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".

Deklaruję/my ponadto termin wykonania zamówienia zgodnie z zapisami podanymi w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam/y, że:

zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń, w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy/umów w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego oraz realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

..... dn.

.....
*podpisy osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy*



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój”:

Realizując obowiązek z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przekazywanych danych osobowych będzie Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój”, ul. Wojska Polskiego 78, 26-700 Zwoleń, NIP: 811 172 92 86, REGON: 140547112.
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z nami poprzez pocztę elektroniczną: stowarzyszeniedir@tlen.pl lub pocztę tradycyjną pisząc na adres: Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój”, ul. Wojska Polskiego 78, 26-700 Zwoleń.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) przeprowadzenia postępowania ofertowego, a w przypadku wyboru oferty: zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, co znajduje podstawę prawną w art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - 2) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Stowarzyszeniu, a wynikających m.in. z przepisów podatkowych i przepisów o rachunkowości, co znajduje swoją podstawę prawną w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - 3) realizacji naszych prawnie uzasadnionych interesów, takich jak np.:
 - a. kontakt z kontrahentami;
 - b. ewentualne ustalanie i dochodzenie roszczeń lub obrona przed nimi, w tym prowadzenie postępowań sądowych i windykacja należności;
 - c. archiwizacja danych i dokumentów zawierających dane osobowe dla celów dowodowych; co znajduje swoją podstawę prawną w art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
 4. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy
 5. Dane osobowe nie będą przekazywane do żadnego państwa trzeciego (tj. państwa poza Europejskim Obszarem Gospodarczym) lub organizacji międzynarodowej.
 6. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach poddziałania 19.2. "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
 7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:
 - 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania danych osobowych, gdy dane są nieprawidłowe, a także żądania uzupełnienia danych, gdy dane są niekompletne;
 - 3) żądania usunięcia danych osobowych, o ile zachodzi uzasadniająca to żądanie okoliczność przewidziana w przepisach prawa (tj. w art. 17 RODO);
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach przewidzianych prawem (tj. art. 18 RODO);
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na szczególną sytuację osoby, której dane dotyczą, w przypadkach, gdy przetwarzamy dane w celu realizacji naszych prawnie uzasadnionych interesów;
 - 6) przenoszenia danych.
 8. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych miałoby odbywać się na podstawie zgody, osoba, która taką zgodę wyraziła ma prawo jej cofnięcia w dowolnym momencie. Nie będzie to jednak miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 9. Osoba, której dane dotyczą ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa).
 10. Podanie nam danych osobowych nie jest wymogiem ustawowym, ale jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania ofertowego i/lub zawarcia i wykonania umowy.
 11. Przekazywane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób, który skutkowałby zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem.