



Zwoleń, dnia 20 września 2013 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na zorganizowanie i koordynację imprezy plenerowej**  
**„Majówka w Wielgiem z LGD”**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój”  
ul. Wojska Polskiego 80A  
26 – 700 Zwoleń  
tel./fax 48 676 20 29  
stowarzyszeniedir@tlen.pl  
NIP 811-172-92-86  
REGON 140547112

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i koordynacja imprezy plenerowej „Majówka w Wielgiem z LGD” jako produkt realizacji operacji: „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach OSI 4 LEADER Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013, wg następującego opisu:

1. Zapewnienie profesjonalnego konferansjera: osoby prowadzącej imprezę, przeprowadzającej konkursy, opowiadającej anegdoty o regionie, występujących zespołach itp.
2. Zapewnienie grupy artystyczno-animacyjnej - prowadzenie zabaw animacyjnych dla dzieci (konkursy i zabawy + stanowiska animacyjne- m. in. malowanie twarzy, zonglerka, ekwilibrystyka, talerzyki, robienie małych/wielkich baniek, elementy pantonimy, chodzenie na szczydłach). Wymagana obecność min. 3 animatorów, przebranych w barwne kostiumy (np. clowna), którzy prowadziliby animacje na terenie imprezy, zachęcali do czynnego udziału w zaplanowanych atrakcjach, koordynowali konkursy i drobne zabawy, rozdawali słodycze.
3. Zapewnienie młodzieżowego zespołu muzycznego występującego z repertuarem popularnej muzyki rozrywkowej dostosowanej do odbiorców czyli młodzieży oraz rodzin z dziećmi. Program obejmuje występ trwający min. 90 minut.
4. Zapewnienie uczestnictwa zespołów ludowych – występ kapel i zespołów śpiewaczych prezentujących kulturę ludową obszaru LGD oraz stoisko z potrawami regionalnymi (min. 2 zespoły).
5. Przygotowanie i opracowanie konkursu dla rodzin - Turniej Rodzinny, w którym rywalizować będą mieszkańcy okolicznych miejscowości.
6. Zorganizowanie zabawy prowadzonej ze sceny, polegającej na wspólnej nauce prostego tańca/układu tanecznego do muzyki rozrywkowej, a finalnie wspólne zatańczenie go przez uczestników imprezy.
7. Zorganizowanie krótkiego, 30-minutowego występu kabaretowego. Występ musi być realizowany przez min. 2 artystów. Fabuła i scenariusz przedstawienia powinien mieć elementy edukacyjne, być

- dostosowany do wieku osób od 8 lat i starszych, nie zawierać elementów nieprzyzwoitych czy gorszących.
8. Przygotowanie placu zabaw z bezpłatnymi atrakcjami min.: 1 dmuchana zjeżdżalnia, 1 zamek, 1 suchy basen.
  9. Przygotowanie ogniska dla ok. 200 uczestników imprezy (w tym zakup pieczywa, kiełbasek (min. 30 kg), zimnych napojów (min. 30l.) oraz naczyń jednorazowych). Zapewnienie 100 lizaków i 300 szt. cukierków czekoladowych, które będą rozdawane przez animatorów podczas trwania imprezy.
  10. Koszt zakupu nagród i upominków w konkursach organizowanych na scenie przez konferansjera w kwocie 1000,00 zł.
  11. Zaprojektowanie i wydruk ulotek: 100 szt. format B5, papier kreda, gramatura min. 100 g i plakatów: 50 szt. format A2, papier kreda, gramatura min. 100 g.- zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaków PROW na lata 2007-2013.
  12. Ponadto po stronie wykonawcy leży: zapewnienie oraz organizacja miejsca imprezy, zapewnienie zaplecza sanitarnego (toalety przenośne min. 2 szt.), zapewnienie osób sprzątających teren imprezy i tereny przyległe zanieczyszczone w jej wyniku.
  13. Miejsce realizacji imprezy – Wielgie, gmina Ciepiałów.
  14. Termin realizacji imprezy –25 maja 2014 r. godz. 15.00 – 21.00.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM**

#### **Ofertę może złożyć wykonawca, który:**

1. Dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, do wykonania zamówienia.
2. Dysponuje niezbędnym sprzętem do realizacji zadania.
3. Wykona przedmiot zamówienia w terminie.
4. Rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT/ rachunku.
5. Przyjmie zlecenie przedmiotowego zadania w formie pisemnej umowy między Zamawiającym a Wykonawcą.

### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (*załącznik nr 1*).

Oferta powinna być:

- a) opatrzona pieczęcią firmową,
- b) posiadać datę sporządzenia,
- c) zawierać adres oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- d) być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim,
- e) podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- f) zawierać wszystkie wymagane załączniki

Do oferty obowiązkowo należy dołączyć :

1. Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 2*),
2. Wykaz zrealizowanych usług o podobnym charakterze (*załącznik nr 3*),
3. Szczegółową kalkulację kosztów wskazanych w formularzu oferty (*załącznik nr 4*),
4. Ramowy program przedsięwzięcia.

### **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres

e-mail : [stowarzyszeniedir@o2.pl](mailto:stowarzyszeniedir@o2.pl), poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście pod adres: Stowarzyszenie

„Dziedzictwo i Rozwój” ul. Wojska Polskiego 80A, 26 -700 Zwolen do dnia **07 października 2013 r.**  
(decyduje data wpływu oferty do biura).

Oferty złożone po terminie lub bez obowiązujących załączników lub podpisane przez osoby, które nie są do tego upoważnione nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niniejsze zapytanie zostało opublikowane na stronie internetowej [www.dir.zwolen.com](http://www.dir.zwolen.com)

Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

## **VI. OCENY OFERTY**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena – 100%

## **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.dir.zwolen.com](http://www.dir.zwolen.com)

## **VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy biura pod numerem telefonu 48 676 20 29 oraz adresem email: [stowarzyszeniedir@tlen.pl](mailto:stowarzyszeniedir@tlen.pl)

***Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje Stowarzyszenia „Dziedzictwo i Rozwój” do złożenia zamówienia.***

*Zbigniew Buczma  
Prezes Stowarzyszenia*

*Załączniki:*

- 1. Formularz Oferty.*
- 2. Formularz oświadczenia Wnioskodawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.*
- 3. Wykaz zrealizowanych usług o podobnym charakterze.*
- 4. Szczegółowa kalkulacja kosztów wskazanych w formularzu oferty.*



**Załącznik Nr 1**  
do zapytania ofertowego z dnia 20 września 2013 r.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój”**  
**ul. Wojska Polskiego 80A**  
**26 – 700 Zwoleń**

**FORMULARZ OFERTY**  
**odpowiadając na zapytanie dotyczące zorganizowania imprezy plenerowej**  
**„Majówka w Wielkiem z LGD”**  
**oferuję/emy wykonanie przedmiotowego zadania:**

**I. Dane Oferenta :**

Nazwa: .....

Adres: .....

Nr telefonu/faksu: .....

Internet: http:// .....

e-mail: .....@.....

REGON .....; NIP .....

1. Oferuję/emy wykonanie kompleksowego przedmiotu zamówienia za cenę:

- netto złotych: .....

(słownie:.....)

- brutto złotych:.....

(słownie:.....)

- w tym podatek VAT w wysokości .....%, to jest w kwocie: .....zł

(słownie:.....)

2. Deklaruję/my ponadto termin wykonania zamówienia zgodnie z zapisami podanymi w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczam/y, że:

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia,

- gwarantujemy niezmiennosc ceny oferowanej za wykonanie przedmiotu zamowienia do konca czerwca 2014 r.
- w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiazujemy/emy sie do podpisania umowy w miejscu i terminie okreslonym przez Zamawiajacego.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- .....
- .....
- .....

5. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w przypadku udzielenia Mi/Nam zamówienia jest:

Imię i Nazwisko: .....

Numer Telefonu: .....

..... dn. ....

.....  
*podpisy osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy*



**Załącznik Nr 2**  
do zapytania ofertowego z dnia 20 września 2013 r.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę na:

**zorganizowanie imprezy plenerowej „Majówka w Wielgiem z LGD”**

oświadczam/y, że posiadam/y uprawnienia do wykonywania zamówienia,  
posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/emy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,  
znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Jednocześnie stwierdzam/y, iż świadomy/i jestem/śmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.**

..... dn. ....

.....  
*podpisy osoby/osób upoważnionej/ych*  
*do reprezentowania Wykonawcy*



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



**Załącznik Nr 3**

do zapytania ofertowego z dnia 20 września 2013 r.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG O PODOBNYM CHARAKTERZE

Lp.	Nazwa usługi	Rok realizacji usługi	Odbiorca usługi (nazwa, adres, telefon)
1.			
2.			
3.			
4.			

..... dn. ....

.....  
podpisy osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy



**Załącznik Nr 4**  
do zapytania ofertowego z dnia 20 września 2013 r.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Szczegółowa kalkulacja kosztów wskazanych w formularzu oferty**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Szczegółowy opis</b>	<b>Wycena (cena brutto)</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

..... dn. ....

.....  
podpisy osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy