



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich

Stowarzyszenie
„Dziedzictwo i Rozwój”
ul. Wojska Polskiego 80A
26 – 700 Zwolen



tel./fax (48) 6762029
KRS 0000254626
REGON 140547112
NIP 811-172-92-86



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

e-mail: stowarzyszeniedir@tlen.pl
zbigniewbuczma@wp.pl
www.dir.zwolen.com

Zwolen, dnia 10 czerwca 2013 r.

Zapytanie o cenę

Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój” w Zwoleniu zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wynajem sali wykładowej z wyposażeniem oraz zapleczem kuchennym na potrzeby realizacji kursu gastronomicznego „Kulinaria” w ramach projektu współpracy pod nazwą „Multimedialne Centrum Edukacji Lokalnej – Multi CEL”.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania jest wynajem sal wykładowych z wyposażeniem dla uczestników kursu gastronomicznego „Kulinaria” organizowanego w ramach projektu współpracy, łącznie przez 7 dni szkoleniowych (40 godzin).
2. Kryteria, jakie powinna spełniać sala szkoleniowa z zapleczem kuchennym:
 - a) sala szkoleniowa przystosowana do zajęć w grupach 10 osobowych;
 - b) wyposażenie sali szkoleniowej:
 - ekran do prezentacji multimedialnych,
 - projektor multimedialny,
 - tablica typu flip-chart z wyposażeniem,
 - inne akcesoria niezbędne do przeprowadzenia szkolenia, np. przedłużacz, pilot, itp.
 - odpowiednia liczba stołów i krzeseł;
 - c) wyposażenie kuchni:
 - niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć praktycznych z zakresu: przygotowania sali na przyjęcie, przygotowanie drobnych przekąsek i napojów, przygotowania posiłków, w tym potraw kuchni regionalnej (sprzęt do dekoracji, patery do ciast, roboty kuchenne, wagi kuchenne, lodówka, piekarniki, płyty grzewcze, szafki kuchenne z blatami roboczymi, garnki, patelnie, drobny sprzęt, umywalka, etc.);
- c) toaleta usytuowana w niewielkiej odległości od sali szkoleniowej.
3. Termin i miejsce realizacji zamówienia: 01.09.2013 – 30.06.2014 zgodnie z harmonogramem realizacji szkoleń w ramach projektu.
4. Szczegółowy harmonogram realizacji usługi – do uzgodnienia z wybranym Oferentem.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien przygotować ofertę w języku polskim.

Oferta musi zawierać:

1. Pełną nazwę oferenta,
2. Adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu oraz numer NIP,
3. Cenę oferty, obliczonej jako iloczyn ceny netto za jeden dzień szkolenia (bądź ceny netto za jedną godzinę) i liczby dni szkoleniowych (bądź liczby godzin). Należy określić czego dotyczy oferowana cena netto (godzina lub dzień). Cena brutto zawiera podatek VAT, który powinien być obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, w ofercie należy podać stawkę podatku VAT,
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi.

III. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty cenowe należy przysłać w terminie do 17 czerwca 2013 r. mailem na adres a_strzelecka@wp.pl lub dostarczyć osobiście na adres Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój” ul. Wojska Polskiego 80 A, 26 - 700 Zwoleń bądź przesłać pocztą na ww. adres
2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Do oferty należy załączyć wszystkie załączniki do niniejszego zapytania.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje Stowarzyszenia „Dziedzictwo i Rozwój” do złożenia zamówienia.

....., dnia

.....

.....

Nazwa i adres składającego ofertę

*Stowarzyszenie
„Dziedzictwo i Rozwój”
Ul. Wojska Polskiego 80A
26-700 Zwoleń*

Oferta cenowa

W odpowiedzi na zapytanie o cenę na wynajem sali szkoleniowych z zapleczem kuchennym z dnia 10 czerwca 2013 r. proponuję:

Lp.	Pozycja	Cena jednostkowa netto [zł/dzień] lub [zł/godz.]	Liczba	Wartość bez podatku	VAT		Cena brutto
					[%]	[zł]	
1	Wynajem sali szkoleniowej (dzień/godzina)		7 dni/40 godzin				

Wartość oferty netto (bez podatku VAT): PLN
(słownie:)

Wartość oferty brutto (z podatkiem VAT) PLN
(słownie:)

.....
(data, podpis i pieczęć)

.....
Nazwa i adres składającego ofertę

Oświadczenie

W związku ze złożeniem oferty w odpowiedzi na zapytanie o cenę w zakresie wynajmu sal szkoleniowych na potrzeby szkoleń i kursów w ramach projektu współpracy „Multimedialne Centrum Edukacji Lokalnej – Multi CEL” oferent oświadcza, iż nie jest powiązana z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

.....
Podpis osoby upoważnionej/pieczątka firmy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym na zasadach określonych w Zapytaniu o cenę.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w Zapytaniu i nie podlegamy wykluczeniu z postępowania z uwagi na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie.
5. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dnia..... 2013 r.

.....
podpis i pieczęćka Oferenta