



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich

**Stowarzyszenie**  
**„Dziedzictwo i Rozwój”**  
**ul. Wojska Polskiego 80A**  
**26 – 700 Zwolen**



tel./fax (48) 6762029  
KRS 0000254626  
REGON 140547112  
NIP 811-172-92-86



e-mail: [stowarzyszeniedir@tlen.pl](mailto:stowarzyszeniedir@tlen.pl)  
[zbigniewbuczma@wp.pl](mailto:zbigniewbuczma@wp.pl)  
[www.dir.zwolen.com](http://www.dir.zwolen.com)

Zwolen, dnia 17 października 2013 r.

## Zapytanie o cenę

Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój” w Zwoleniu zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wynajem sali wykładowej z wyposażeniem na potrzeby realizacji kursu „KGW pomysłem na przedsiębiorczość społeczną” oraz „Obsługa ruchu turystycznego w turystyce wiejskiej” w ramach projektu współpracy pod nazwą „Multimedialne Centrum Edukacji Lokalnej – Multi CEL”.

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania jest wynajem sal wykładowych z wyposażeniem dla uczestników szkoleń teoretycznych organizowanych w ramach projektu współpracy:
  - a) „KGW – pomysłem na przedsiębiorczość społeczną” – 40 godzin (5 dni szkoleniowych)
  - b) „Obsługa ruchu turystycznego w turystyce wiejskiej” – 30 godzin (5 dni szkoleniowych)
2. Kryteria, jakie powinna spełniać sala szkoleniowa:
  - a) sala szkoleniowa przystosowana do zajęć w grupach 12-15 osobowych;
  - b) wyposażenie sali szkoleniowej:
    - ekran do prezentacji multimedialnych,
    - projektor multimedialny,
    - tablica typu flip-chart z wyposażeniem,
    - inne akcesoria niezbędne do przeprowadzenia szkolenia, np. przedłużacz, pilot, itp.
    - odpowiednia liczba stołów i krzeseł;
  - c) toaleta usytuowana w niewielkiej odległości od sali szkoleniowej.
3. Termin i miejsce realizacji zamówienia: 01.10.2013 – 30.06.2014 zgodnie z harmonogramem realizacji szkoleń w ramach projektu.
4. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
5. Szczegółowy harmonogram realizacji usługi – do uzgodnienia z wybranym Oferentem.

### II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien przygotować ofertę w języku polskim.

Oferta musi zawierać:

1. Pełną nazwę oferenta,
2. Adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu oraz numer NIP,

3. Cenę oferty, obliczonej jako iloczyn ceny netto za jeden dzień szkolenia (bądź ceny netto za jedną godzinę) i liczby dni szkoleniowych (bądź liczby godzin). Należy określić czego dotyczy oferowana cena netto (godzina lub dzień). Cena brutto zawiera podatek VAT, który powinien być obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, w ofercie należy podać stawkę podatku VAT,
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi.

### **III. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty cenowe należy przysyłać w terminie do 25 października 2013 r. mailem na adres [multiceldir@zwolen.com](mailto:multiceldir@zwolen.com) lub dostarczyć osobiście na adres Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój” ul. Wojska Polskiego 80 A, 26 - 700 Zwolen bądź przesłać pocztą na ww. adres
2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym Załącznik nr 1, 4 lub 5 do niniejszego zapytania.
3. Do oferty należy załączyć wszystkie załączniki do niniejszego zapytania.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje Stowarzyszenia „Dziedzictwo i Rozwój” do złożenia zamówienia.

*Zbigniew Buczma*  
*Prezes Zarządu Stowarzyszenia*

....., dnia .....

.....

.....

Nazwa i adres składającego ofertę

*Stowarzyszenie  
„Dziedzictwo i Rozwój”  
Ul. Wojska Polskiego 80A  
26-700 Zwoleń*

### Oferta cenowa

W odpowiedzi na zapytanie o cenę na wynajem sal szkoleniowych proponuję:

Lp.	Pozycja	Cena jednostkowa netto [zł/dzień] lub [zł/godz.]	Liczba	Wartość bez podatku	VAT		Cena brutto
					[%]	[zł]	
1	Wynajem sali szkoleniowej (dzień/godzina)		10 dni/70 godzin				

Wartość oferty netto (bez podatku VAT): ..... PLN

(słownie: ..... )

Wartość oferty brutto (z podatkiem VAT) ..... PLN

(słownie: .....)

.....  
(data, podpis i pieczęć)

.....  
Nazwa i adres składającego ofertę

### **Oświadczenie**

W związku ze złożeniem oferty w odpowiedzi na zapytanie o cenę w zakresie wynajmu sal szkoleniowych na potrzeby szkoleń i kursów w ramach projektu współpracy „Multimedialne Centrum Edukacji Lokalnej – Multi CEL” oferent oświadcza, iż nie jest powiązana z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

.....  
*Podpis osoby upoważnionej/pieczątka firmy*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

1. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym na zasadach określonych w Zapytaniu o cenę.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w Zapytaniu i nie podlegamy wykluczeniu z postępowania z uwagi na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie.
5. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dnia..... 2013 r.

.....  
*podpis i pieczętka Oferenta*

....., dnia .....

.....

.....

Nazwa i adres składającego ofertę

*Stowarzyszenie  
„Dziedzictwo i Rozwój”  
Ul. Wojska Polskiego 80A  
26-700 Zwoleń*

### Oferta cenowa

W odpowiedzi na zapytanie o cenę na wynajem sali szkoleniowej na potrzeby realizacji szkolenia „KGW – pomysłem na przedsiębiorczość społeczną” proponuję:

Lp.	Pozycja	Cena jednostkowa netto [zł/dzień] lub [zł/godz.]	Liczba	Wartość bez podatku	VAT		Cena brutto
					[%]	[zł]	
1	Wynajem sali szkoleniowej (dzień/godzina)		5 dni/40 godzin				

Wartość oferty netto (bez podatku VAT): ..... PLN

(słownie: ..... )

Wartość oferty brutto (z podatkiem VAT) ..... PLN

(słownie: .....)

.....  
(data, podpis i pieczęć)

....., dnia .....

.....

.....

Nazwa i adres składającego ofertę

*Stowarzyszenie  
„Dziedzictwo i Rozwój”  
Ul. Wojska Polskiego 80A  
26-700 Zwoleń*

### Oferta cenowa

W odpowiedzi na zapytanie o cenę na wynajem sali szkoleniowej na potrzeby realizacji szkolenia „Obsługa ruchu turystycznego w turystyce wiejskiej” proponuję:

Lp.	Pozycja	Cena jednostkowa netto [zł/dzień] lub [zł/godz.]	Liczba	Wartość bez podatku	VAT		Cena brutto
					[%]	[zł]	
1	Wynajem sali szkoleniowej (dzień/godzina)		5 dni/30 godzin				

Wartość oferty netto (bez podatku VAT): ..... PLN

(słownie: ..... )

Wartość oferty brutto (z podatkiem VAT) ..... PLN

(słownie: .....)

.....  
(data, podpis i pieczęć)

